




**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH  
PALEMBANG**

**LABORATORIUM  
KOMPUTER  
FAKULTAS SAINS  
DAN TEKNOLOGI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PRAKTIKUM LABORATORIUM KOMPUTER  
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

<b>Proses</b>	<b>Tanda tangan, Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanggal</b>
Disiapkan oleh :	Dian Hafidh Zulfikar, M.Cs	Kepala Laboratorium	
Disetujui oleh :	Dr. Irham Falahudin, S.Pd, M.Si	Wakil Dekan I	
Disahkan oleh :	Dr. Munir	Dekan	

**A. DEFINISI**

1. Prosedur pelaksanaan praktikum dimasa pandemi di Laboratorium Komputer Fakultas Sains dan Teknologi adalah prosedur yang dibuat untuk mengatur proses bagi para mahasiswa maupun non mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Raden Fatah Palembang yang akan melaksanakan kegiatan praktikum maupun penelitian di laboratorium komputer Fakultas Sains dan Teknologi Palembang selama masa pandemi Covid-19
2. Pelaksanaan protokol kesehatan pada masa pandemi covid-19 mempertimbangkan kondisi kesehatan personil yang bekerja di laboratorium pada masa pandemi Covid-19

**B. TUJUAN DARI PROSEDUR**

Tujuan dari prosedur ini adalah :

1. Tertibnya mekanisme pelaksanaan penggunaan laboratorium pada masa pandemi Covid-19
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan protokol kesehatan pada masa pandemi Covid-19



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN FATAH  
PALEMBANG**

**LABORATORIUM  
KOMPUTER  
FAKULTAS SAINS  
DAN TEKNOLOGI**

### **C. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini mencakup :

1. Kepala Laboratorium
2. Laboran
3. Dosen
4. Mahasiswa

### **D. REFERENSI**

1. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/328/2020
2. Sistem Manajemen ISO 9001:2015
3. Surat Edaran Rektor Nomor : B-28/Un.09/3.4HK.04.1/01/2021

### **E. PENANGGUNG JAWAB**

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

### **F. PROSEDUR**

#### **• Pelaksanaan Praktikum di Laboratorium Komputer selama masa Pandemi Covid-19**

1. Seluruh pengguna laboratorium harus dalam keadaan sehat tidak menunjukkan gejala sakit (batuk, hidung tersumbat, suhu diatas 37°C).
2. Jumlah peserta praktikum yang diperbolehkan masuk ke dalam laboratorium ditentukan sesuai dengan kapasitas tiap ruang yang ada pada masing-masing laboratorium komputer dengan pemenuhan ketentuan maksimum 50 % kapasitas serta memenuhi *physical distancing*.
3. Mekanisme pembagian kelas diserahkan kepada Dosen Pengampu MK Praktikum masing-masing dengan sistem *shift* (bergantian).  
Alternatifnya: Dosen dapat membagi jumlah peserta praktikum dengan sistem Ganjil Genap sesuai dengan NIM, misal pertemuan 1 yang memiliki NIM Ganjil dapat mengikuti praktikum secara *offline*, sedangkan yang memiliki NIM Genap mengikut praktikum secara *online*. Untuk pertemuan 2 dan seterusnya bisa dilakukan pergantian atau sistem *shift*, begitu seterusnya sampai pertemuan terakhir.
4. Mekanisme lebih lanjut terkait sistem *shift*, diserahkan kepada dosen pengampu MK.Praktikum masing-masing.
5. Sebelum dan sesudah bekerja di laboratorium, wajib melakukan cuci tangan dengan sabun dan air mengalir (menerapkan aturan pencegahan Covid-19).

	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG</b>	<b>LABORATORIUM KOMPUTER FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI</b>
---	---	---

6. Mahasiswa yang melakukan praktikum diwajibkan memakai masker ketika di dalam ruangan.
7. Mahasiswa diwajibkan membawa handsanitizer masing-masing.
8. Dilarang makan dan minum di dalam laboratorium.
9. Dilarang berkerumun atau bergerombol.
10. Setelah selesai bekerja di laboratorium, peserta praktikum wajib segera meninggalkan ruang/area laboratorium terpadu.
11. Setiap peserta praktikum wajib mengikuti peraturan Laboratorium komputer yang berlaku dan melaksanakan setiap prosedur pada SOP Pelaksanaan praktikum pada masa pandemi Covid-19

- **Prosedur Sebelum Praktikum dimulai:**

1. Dosen pengampu MK Praktikum dipersilahkan menentukan penempatan kursi bagi mahasiswanya dengan tetap memperhatikan jaga jarak
2. Alas kaki harap dilepas dan letakkan dirak sepatu yang sudah disediakan
3. Mahasiswa memasuki ruangan dengan tertib.
4. Tas dan barang bawaan silahkan diletakkan ditempat yang sudah ditentukan.
5. Mahasiswa menempati kursi/bangku yang tersedia sesuai dengan tempat duduknya.
6. Mahasiswa praktikum mengecek list kelengkapan komputer disetiap meja.
7. Menyalakan komputer sesuai dengan urutan sebagai berikut:
  - a. Nyalakan UPS yang terhubung dengan komputer.
  - b. Nyalakan komputer dan monitor
  - c. Memilih/membuka software sesuai dengan instruksi dari Dosen Pengampu MK.Praktikum
  - d. Jika ada permasalahan, segera melaporkan pada asisten/teknisi.
8. Melaksanakan praktikum dengan tertib

- **Prosedur Setelah praktikum selesai:**

1. Setelah praktikum dilaksanakan, praktikan wajib melakukan hal-hal berikut:
  - a. Menutup software yang telah digunakan
  - b. Mematikan (*shut down*) komputer
  - c. Mematikan monitor
  - d. Mematikan UPS
2. Mahasiswa mengecek kembali list kelengkapan komputer disetiap meja.
3. Segera meninggalkan ruangan Laboratorium dengan tertib
4. Setelah semua aktifitas praktikum selesai, dan tidak ada mahasiswa di dalam lab, laboran memastikan bahwa semua komputer baik monitor dan UPS sudah dimatikan dan mematikan AC.